



CTY. CỔ PHẦN DƯỢC  
**Danapha**

**QUY CHẾ**  
**CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC DANAPHA**

**Đà Nẵng, tháng 3/2009**

# QUY CHẾ CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC DANAPHA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/2009/QĐ-HĐQT ngày 02 tháng 3 năm 2009 của  
Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dược DANAPHA)

## PHẦN I : QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1: Phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định chi tiết về các hoạt động mua bán, cho tặng liên quan đến cổ phần của Công ty Cổ phần Dược DANAPHA (sau đây được gọi chung là “chuyển nhượng”);
2. Việc thừa kế cổ phần của Công ty Cổ phần Dược DANAPHA (Gọi tắt là DANAPHA) không thuộc phạm vi áp dụng của Quy chế này mà được giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành về thừa kế tài sản.

### Điều 2: Đối tượng áp dụng

1. Cổ đông của DANAPHA;
2. Tổ chức, cá nhân tham gia chuyển nhượng cổ phần của DANAPHA;
3. DANAPHA hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền quản lý Sổ đăng ký cổ đông.

### Điều 3: Nguyên tắc thực hiện

1. Việc chuyển nhượng cổ phần của DANAPHA chỉ được thực hiện khi các bên tham gia chuyển nhượng hoàn tất đầy đủ các thủ tục, hồ sơ được quy định tại Quy chế này và quy định của pháp luật có liên quan;
2. Các bên tham gia chuyển nhượng cổ phần DANAPHA phải trực tiếp đến các địa điểm tiếp nhận hồ sơ để làm thủ tục chuyển nhượng theo thông báo của DANAPHA (hoặc theo thông báo của tổ chức được DANAPHA ủy quyền).

### Điều 4: Giải thích từ ngữ

1. **Sổ đăng ký cổ đông:** là văn bản và/hoặc dữ liệu điện tử được lưu giữ tại DANAPHA để xác nhận và quản lý cổ đông DANAPHA;
2. **Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (Sổ/Giấy chứng nhận cổ đông):** là văn bản do DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền) cấp cho người sở hữu cổ phần DANAPHA để xác nhận thông tin về việc sở hữu cổ phần DANAPHA;
3. **Phiếu nhận Hồ sơ:** là văn bản do DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền) cấp cho bên chuyển nhượng để xác nhận việc DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền) đã nhận đầy đủ **Hồ sơ chuyển nhượng** theo quy định tại Điều 8 Quy chế này;

4. **Nhà đầu tư:** là tổ chức, cá nhân (trong và ngoài nước) tham gia chuyển nhượng cổ phần DANAPHA;
5. **Cổ đông:** là tổ chức, cá nhân (trong và ngoài nước) hiện đang sở hữu cổ phần DANAPHA;
6. **Giới hạn chuyển nhượng:** là giới hạn cho phép các tổ chức, cá nhân được quyền sở hữu cổ phần của DANAPHA, được quy định tại Điều lệ DANAPHA và các quy định pháp luật có liên quan;
7. **Người có liên quan** của một tổ chức, cá nhân bao gồm:
  - a) Công ty mẹ của tổ chức đó, công ty có cùng công ty mẹ với tổ chức đó;
  - b) Người hoặc tổ chức quản lý công ty mẹ, người hoặc tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ của tổ chức đó;
  - c) Công ty trực thuộc hoặc công ty con của tổ chức đó;
  - d) Người quản lý, thành viên Ban kiểm soát, người hoặc tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý của tổ chức đó;
  - e) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên của tổ chức đó;
  - f) Vợ, chồng, cha, cha nuôi, mẹ, mẹ nuôi, con, con nuôi, anh, chị em ruột (và vợ, chồng của những người này) của người quản lý, thành viên Ban kiểm soát của tổ chức đó;
  - g) Vợ, chồng, cha, cha nuôi, mẹ, mẹ nuôi, con, con nuôi, anh, chị, em ruột (và vợ, chồng của những người này) của cá nhân đó;
  - h) Cá nhân được uỷ quyền (đại diện cho những người quy định tại các điểm a, b, c, d, e, f và g khoản này) đối với chính những người uỷ quyền và đối với người liên quan của người uỷ quyền.
8. **Hồ sơ chuyển nhượng được chấp thuận:** là hồ sơ đã được DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) xác nhận chuyển nhượng.
9. **Giấy uỷ quyền:** là bằng chứng xác nhận việc cổ đông uỷ quyền cho cá nhân khác thực hiện việc chuyển nhượng.

**Yêu cầu đối với Giấy uỷ quyền:**

- Đối với tổ chức trong nước: Giấy uỷ quyền phải có dấu và chữ ký người đại diện theo pháp luật của tổ chức đó;
- Đối với cá nhân trong nước (không phải là cán bộ công nhân viên đang làm việc tại DANAPHA): Giấy uỷ quyền phải có xác nhận của UBND xã/phường nơi người uỷ quyền cư trú;
- Đối với cổ đông là cán bộ công nhân viên đang làm việc tại DANAPHA: Giấy uỷ quyền phải có dấu và chữ ký người đại diện theo pháp luật của DANAPHA;
- Đối với tổ chức nước ngoài: Giấy uỷ quyền phải có dấu và chữ ký người đại diện theo pháp luật của tổ chức đó và phải được hợp pháp hóa lãnh sự;
- Đối với cá nhân nước ngoài: Giấy uỷ quyền phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nước nguyên xứ và được hợp pháp hóa lãnh sự.

## PHẦN II: CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

### **Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của cổ đông chuyển nhượng**

1. Ký *Giấy yêu cầu chuyển nhượng cổ phần* và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu của bên chuyển nhượng theo quy định tại *Điều 8* Quy chế này gửi DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền);
2. Yêu cầu DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) tiếp nhận và xác nhận việc chuyển nhượng khi cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo quy định;
3. Được hưởng các quyền và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của cổ đông theo quy định tại Điều lệ DANAPHA và pháp luật có liên quan (nếu vẫn là cổ đông DANAPHA sau khi thực hiện chuyển nhượng cổ phần);
4. Thông báo ngay cho DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) bằng văn bản khi có sự thay đổi về tên cổ đông, người đại diện, địa chỉ liên hệ, số đăng ký kinh doanh, số Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu.

### **Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của cổ đông/nhà đầu tư nhận chuyển nhượng**

1. Ký *Giấy yêu cầu chuyển nhượng cổ phần* và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu của bên nhận chuyển nhượng theo quy định tại *Điều 8* Quy chế này gửi DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền);
2. Chỉ được phép nhận chuyển nhượng trong *giới hạn chuyển nhượng*;
3. Nhà đầu tư/cổ đông nhận chuyển nhượng chính thức trở thành cổ đông DANAPHA, sở hữu số cổ phần nhận chuyển nhượng kể từ ngày DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) xác nhận và đăng ký vào *Sổ đăng ký cổ đông*;
4. Được hưởng các quyền và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của cổ đông DANAPHA theo quy định tại Điều lệ của DANAPHA và pháp luật có liên quan;
5. Bảo đảm tính hợp pháp của nguồn vốn mua cổ phần, tính hợp lệ của hồ sơ xin mua cổ phần theo quy định của pháp luật Việt Nam;
6. Thông báo ngay cho DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) bằng văn bản khi có sự thay đổi về tên cổ đông, người đại diện, địa chỉ liên hệ, số đăng ký kinh doanh, số Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu.

### **Điều 7: Hồ sơ chuyển nhượng**

1. *Giấy yêu cầu chuyển nhượng cổ phần*<sup>1</sup> (Phụ lục số 01) có chữ ký của bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng (nếu một hoặc hai bên là tổ chức thì phải có chữ ký của người

---

<sup>1</sup> Được ghi đầy đủ, rõ ràng các thông tin, không tẩy xóa, đồng thời bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng phải cùng nhau ký vào Giấy đề nghị chuyển nhượng dưới sự chứng kiến của DNP hoặc tổ chức được DNP uỷ quyền.

đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền theo pháp luật và có dấu của tổ chức đó).

2. **Giấy tờ khác đối với bên chuyển nhượng:**

- a) **Sổ/ Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần DANAPHA;**
- b) Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu (được ghi trên **Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần**) của người chuyển nhượng;
- c) Chứng minh nhân dân/ Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật (nếu bên chuyển nhượng là tổ chức);
- d) Giấy ủy quyền và Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu của người được ủy quyền (nếu bên chuyển nhượng ủy quyền việc chuyển nhượng cổ phần cho cá nhân khác).

3. **Giấy tờ khác đối với bên nhận chuyển nhượng**

a) **Đối với tổ chức, cá nhân trong nước:**

- **Đối với cá nhân:**
  - Giấy Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu của người nhận chuyển nhượng;
  - Giấy ủy quyền và Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu của người được ủy quyền (nếu bên nhận chuyển nhượng ủy quyền việc nhận chuyển nhượng cổ phần cho cá nhân khác);
  - Đơn mua cổ phần (Phụ lục số 02).
- **Đối với tổ chức:**
  - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có dấu treo của tổ chức đó;
  - Giấy Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật của tổ chức;
  - Giấy ủy quyền và Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu của người được ủy quyền (nếu bên nhận chuyển nhượng ủy quyền việc nhận chuyển nhượng cổ phần cho cá nhân khác);
  - Đơn mua cổ phần do người đại diện theo pháp luật của tổ chức ký, đóng dấu (Phụ lục số 03).

b) **Đối với tổ chức, cá nhân nước ngoài:**

- **Đối với cá nhân:**
  - Đơn mua cổ phần (Phụ lục số 04);
  - Bản sao Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác;
  - Lý lịch tự khai (Phụ lục số 06);
  - Tài liệu chứng minh nguồn tài chính hợp pháp;  
Ngoại trừ đơn mua cổ phần, các hồ sơ quy định trên đối với cá nhân nước ngoài trong *điểm b* này phải được hợp pháp hóa lãnh sự hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- **Đối với tổ chức:**
  - Đơn mua cổ phần do người đại diện theo pháp luật của tổ chức ký, đóng dấu (Phụ lục số 05);
  - Các văn bản pháp lý về thành lập và hoạt động của tổ chức (bản sao có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nước nguyên xứ);
  - Điều lệ hoạt động của tổ chức;

- Báo cáo tài chính năm liền kề trước năm mua cổ phần đã được kiểm toán bởi một tổ chức kiểm toán độc lập;
- Văn bản của người đại diện theo pháp luật ủy quyền cho người đại diện phần vốn mua cổ phần tại DANAPHA;
- Văn bản của người đại diện theo pháp luật ủy quyền cho người ký các văn bản liên quan đến hồ sơ chuyển nhượng (trong trường hợp người đại diện theo pháp luật không ký các văn bản này);
- Lý lịch tự khai (Phụ lục số 06), bản sao Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật, người được ủy quyền đại diện phần vốn mua cổ phần tại DANAPHA;  
Ngoại trừ đơn mua cổ phần, tài liệu của tổ chức xếp hạng tín nhiệm quốc tế, các hồ sơ quy định trên đối với tổ chức nước ngoài trong *điểm b* này phải được hợp pháp hóa lãnh sự hoặc xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**Điều 8: Trình tự, thủ tục xác nhận chuyển nhượng, hoàn trả hồ sơ**

1. **Hồ sơ chuyển nhượng** sau khi được các bên hoàn tất sẽ được DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền) tiếp nhận tại các địa điểm được thông báo;
2. Sau khi kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của **Hồ sơ chuyển nhượng**, DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền) sẽ thu phí chuyển nhượng (theo biểu phí được công bố) và cấp cho bên chuyển nhượng **Phiếu nhận Hồ sơ** (Phụ lục số 07) kèm theo hoá đơn/chứng từ xác nhận việc thu phí chuyển nhượng;
3. Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận **Hồ sơ chuyển nhượng**, bên chuyển nhượng (mang theo **Phiếu nhận Hồ sơ**) và bên nhận chuyển nhượng (kèm theo Giấy Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu) đến địa điểm đã nộp **Hồ sơ chuyển nhượng** để ký nhận và lấy **Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần**;
4. Trường hợp **Hồ sơ chuyển nhượng** không thực hiện được (do phát sinh những yêu cầu mới theo quy định của pháp luật) thì DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy quyền) có trách nhiệm thông báo cho các bên để bổ sung hoặc chỉnh sửa hồ sơ cho phù hợp;

**Điều 9: Quy định về địa điểm quản lý cổ đông**

1. Thủ tục và hồ sơ nhận chuyển nhượng sẽ được thực hiện tại tổ chức do DANAPHA ủy quyền;
2. Cổ đông/Nhà đầu tư khi thực hiện việc chuyển nhượng cổ phần (lần đầu) sẽ được DANAPHA thông báo về địa điểm tiếp nhận giao dịch và quản lý đối với cổ đông. Các cổ đông khi đã được thông báo về địa điểm quản lý cổ đông sẽ thực hiện giao dịch tại địa điểm đó (nếu phát sinh các giao dịch tiếp theo).

**Điều 10: Quy định về việc cấp lại Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị mất**

1. Cổ đông bị mất Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần phải thông báo ngay bằng văn bản (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền) cho DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA ủy

- quyền) về việc mất Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần. DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) không chịu bất kỳ trách nhiệm nào do việc không thông báo mất Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông;
2. Căn cứ thông báo của cổ đông, DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) sẽ kiểm tra tính xác thực của việc sở hữu cổ phần của cổ đông đồng thời thông báo về việc mất Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông trên Website của DANAPHA và tổ chức được DANAPHA uỷ quyền trong thời gian 5 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được thông báo và đã kiểm tra tính xác thực của việc sở hữu cổ phần);
  3. Sau thời gian thông báo về việc mất Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của cổ đông, nếu không phát sinh các khiếu kiện, khiếu nại thì DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền) sẽ thực hiện cấp lại Sổ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cho cổ đông;
  4. Phí cấp lại Sổ/Giấy chứng nhận đăng ký cổ đông thực hiện theo thông báo phí của DANAPHA (hoặc tổ chức được DANAPHA uỷ quyền).

**CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC DANAPHA  
CT. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**(ĐS. Nguyễn Quang Trị - đã ký)**

## **GIẤY YÊU CẦU CHUYỂN NHƯỢNG CỔ PHẦN**

**Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Dược DANAPHA (DANAPHA)**

### **I BÊN CHUYỂN NHƯỢNG**

- Tên cá nhân/tổ chức:.....
- Giấy CMND/Hộ chiếu/ĐKKD số:.....ngày cấp:.....nơi cấp:.....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại liên hệ:.....
- Số lượng cổ phiếu nắm giữ:.....
- Họ tên người đại diện (đối với tổ chức) :.....
- Giấy CMND/Hộ chiếu số :.....ngày cấp:.....nơi cấp:.....
- Mã số cổ đông:.....

### **II BÊN NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG**

- Tên cá nhân/tổ chức:.....
- Giấy CMND/Hộ chiếu/ĐKKD số:.....ngày cấp:.....nơi cấp:.....
- Địa chỉ: .....
- Điện thoại liên hệ:.....
- Số lượng cổ phiếu nắm giữ:.....
- Họ tên người đại diện (đối với tổ chức):.....
- Giấy CMND/Hộ chiếu số :.....ngày cấp:.....nơi cấp:.....
- Mã số cổ đông (nếu có).....

### **III NỘI DUNG CHUYỂN NHƯỢNG**

1. Số lượng cổ phần chuyển nhượng: .....(bằng chữ: .....) )
2. Tổng giá trị chuyển nhượng (theo mệnh giá):.....(bằng chữ:..... )

### **IV CĂN CỨ TÍNH THUẾ TNCN (ÁP DỤNG ĐỐI VỚI BÊN CHUYỂN NHƯỢNG LÀ CÁ NHÂN)**

1. Theo giá chuyển nhượng giữa các bên: ...../1cổ phần (bằng chữ:...../một cổ phần)
2. Theo giá sổ sách do Tổ chức phát hành công bố: ..... /1 cổ phần (bằng chữ..... /một cổ phần)

### **Chúng tôi cam kết:**

- Bên chuyển nhượng là chủ sở hữu hợp pháp số cổ phần chuyển nhượng, không bị ràng buộc bởi bất cứ nghĩa vụ nào. Đồng thời, Bên nhận chuyển nhượng đủ điều kiện để nhận chuyển nhượng cổ phần theo quy định của pháp luật, đảm bảo tính hợp pháp của nguồn vốn mua cổ phần, chấp nhận thực trạng tài chính và Điều lệ của DANAPHA;
- Việc chuyển nhượng cổ phần cũng đồng thời là chuyển nhượng các quyền lợi phát sinh (quyền nhận cổ tức, quyền mua cổ phiếu mới, quyền nhận cổ phiếu thưởng hoặc các quyền lợi khác), nếu có quy định khác thì các bên tự thỏa thuận.
- Hai bên tự thanh toán tiền chuyển nhượng cổ phần và giải quyết tranh chấp phát sinh liên quan đến số cổ phần chuyển nhượng, không liên quan đến DANAPHA.

**BÊN CHUYỂN NHƯỢNG**

**BÊN NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG**

**XÁC NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG**

(\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_)



\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_

## ĐƠN MUA CỔ PHẦN

Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Dược DANAPHA (DANAPHA)

**1. Cá nhân đề nghị mua cổ phần:**

- Họ và tên: .....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Số CMND/Hộ chiếu:.....cấp ngày:.....tại.....
- Số điện thoại:.....

**2. Nội dung đăng ký mua cổ phần:**

- Số lượng cổ phần đăng ký mua:.....
- Loại cổ phần:.....
- Giá trị:.....
- Tỷ lệ sở hữu so với vốn điều lệ của DANAPHA:.....

**3. Mối quan hệ với người có liên quan theo quy định tại Quy chế chuyển nhượng**

STT	Họ và tên	Quan hệ	Tỷ lệ sở hữu cổ phần tại DANAPHA
<b>Tổng số</b>			

**4. Tôi xin cam kết:**

- Mua đủ số cổ phần đã đăng ký;
- Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của khoản tiền để mua cổ phần tại DANAPHA;
- Tuân thủ các quy định trong Điều lệ DANAPHA và các quy định của pháp luật có liên quan;
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin đã khai trên đây và hồ sơ gửi kèm.

**Người mua cổ phần**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## **ĐƠN MUA CỔ PHẦN**

**Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Dược DANAPHA (DANAPHA)**

**1. Tổ chức đề nghị mua cổ phần:**

- Tên tổ chức:.....
- Số đăng ký kinh doanh:..... cấp ngày..... tại.....
- Trụ sở chính:.....
- Số điện thoại:.....Số Fax:.....
- Địa chỉ Email: .....

**2. Người được cử làm đại diện sở hữu cổ phần tại DANAPHA:**

- Họ và tên:.....
- Nơi công tác và chức vụ hiện tại:.....
- Quan hệ với tổ chức (trong trường hợp không làm việc cho tổ chức đó):.....
- Số CMND/Hộ chiếu: ..... cấp ngày:..... tại .....
- Địa chỉ thường trú:.....

**3. Nội dung đăng ký mua cổ phần:**

- Số lượng cổ phần đăng ký mua:.....
- Loại cổ phần:.....
- Giá trị:.....
- Tỷ lệ sở hữu so với vốn điều lệ của DANAPHA:.....

**4. Mỗi quan hệ với người có liên quan theo quy định tại Quy chế chuyển nhượng**

<b>STT</b>	<b>Người có liên quan</b>	<b>Quan hệ</b>	<b>Tỷ lệ sở hữu cổ phần tại DANAPHA</b>
<b>Tổng số</b>			

**5. Thay mặt .....tôi xin cam kết:**

- Mua đủ số cổ phần đã đăng ký;
- Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của khoản tiền để mua cổ phần tại DANAPHA;
- Tuân thủ các quy định trong Điều lệ DANAPHA, và các quy định của pháp luật có liên quan;
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin đã khai trên đây và những hồ sơ gửi kèm.

**Người đại diện theo pháp luật của tổ chức**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

## **ĐƠN MUA CỔ PHẦN**

**Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Dược DANAPHA (DANAPHA)**

**1. Cá nhân đề nghị mua cổ phần:**

- Họ và tên: (tên đầy đủ bằng chữ in hoa).....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Số Hộ chiếu: .....ngày cấp:.....; nơi cấp:.....
- Quốc tịch:.....
- Địa chỉ thường trú:.....
- Số điện thoại:.....
- Nơi công tác và chức vụ hiện tại:.....

**2. Nội dung đăng ký mua cổ phần:**

- Số lượng cổ phần đăng ký mua:.....
- Loại cổ phần:.....
- Giá trị:.....
- Tỷ lệ sở hữu so với vốn điều lệ của DANAPHA:.....

**3. Tình hình góp vốn, mua cổ phần tại các tổ chức khác ở Việt Nam:**

<b>STT</b>	<b>Tên tổ chức nhận vốn góp tại Việt Nam</b>	<b>Giá trị vốn góp</b>	<b>Tỷ lệ sở hữu so với VDL của tổ chức nhận vốn góp</b>

**4. Mọi quan hệ với người có liên quan theo quy định tại Quy chế chuyển nhượng**

<b>STT</b>	<b>Người có liên quan</b>	<b>Quan hệ</b>	<b>Tỷ lệ sở hữu cổ phần tại DANAPHA</b>
<b>Tổng số</b>			

**5. Tôi xin cam kết:**

- Mua đủ số cổ phần đã đăng ký;
- Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của khoản tiền để mua cổ phần tại DANAPHA;
- Tuân thủ các quy định trong Điều lệ DANAPHA, Quy chế nội bộ của DANAPHA và các quy định của pháp luật có liên quan;
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin đã khai trên đây và hồ sơ gửi kèm.

**Người mua cổ phần**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## **ĐƠN MUA CỔ PHẦN**

**Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Dược DANAPHA (DANAPHA)**

**1. Tổ chức đề nghị mua cổ phần:**

- Tên tổ chức (tên đầy đủ bằng chữ in hoa):.....
- Số QĐ thành lập hoặc số ĐKKD:..... ngày cấp:..... nơi cấp:.....
- Trụ sở chính:.....
- Số điện thoại:..... Số Fax:.....
- Địa chỉ Email:.....

**2. Người đại diện theo pháp luật:**

- Họ và tên:.....
- Chức vụ đang nắm giữ tại tổ chức:.....
- Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:.....; nơi cấp:.....
- Quốc tịch:.....
- Địa chỉ thường trú:

**3. Người được cử làm đại diện ủy quyền của tổ chức tại DANAPHA:**

- Họ và tên:.....
- Nơi công tác và chức vụ hiện tại:.....
- Quan hệ với tổ chức (trong trường hợp không làm việc cho tổ chức đó):.....
- Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:.....; nơi cấp:.....
- Quốc tịch:.....
- Địa chỉ thường trú:.....

**4. Nội dung đăng ký mua cổ phần:**

- Số lượng cổ phần đăng ký mua:.....
- Loại cổ phần:.....
- Giá trị:.....
- Tỷ lệ sở hữu so với vốn điều lệ của DANAPHA:.....

**5. Tình hình góp vốn, mua cổ phần tại các tổ chức khác ở Việt Nam:**

<b>STT</b>	<b>Tên tổ chức nhận vốn góp tại Việt Nam</b>	<b>Giá trị vốn góp</b>	<b>Tỷ lệ sở hữu so với VDL của tổ chức nhận vốn góp</b>

**6. Mối quan hệ với người có liên quan theo quy định tại Quy chế chuyển nhượng**

<b>STT</b>	<b>Người có liên quan</b>	<b>Quan hệ</b>	<b>Tỷ lệ sở hữu cổ phần tại DANAPHA</b>
<b>Tổng số</b>			

**7. Thay mặt .....tôi xin cam kết:**

- Mua đủ số cổ phần đã đăng ký;
- Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của khoản tiền để mua cổ phần tại DANAPHA;
- Tuân thủ các quy định trong Điều lệ DANAPHA, Quy định nội bộ của DANAPHA và các quy định của pháp luật có liên quan;
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin đã khai trên đây và những hồ sơ gửi kèm.

**Người đại diện theo pháp luật của tổ chức**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

**Phụ lục số 06: Tổ chức, Cá nhân nước ngoài**

**Mẫu lý lịch tự khai của người đại diện theo pháp luật, người được ủy quyền đại diện nguồn vốn góp tại ngân hàng, cá nhân nước ngoài mua cổ phần**

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**1. Về bản thân**

- Họ và tên khai sinh:
- Họ và tên thường gọi:
- Bí danh:
- Ngày tháng năm sinh:
- Nơi sinh:
- Quốc tịch (các quốc tịch hiện có):
- Địa chỉ thường trú:
- Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:.....; nơi cấp:.....

Ảnh hộ  
chiếu (4x6)  
(đóng dấu  
giáp lai)

**2. Trình độ học vấn:**.....

**3. Quá trình công tác:**

Nêu rõ nghề nghiệp, đơn vị công tác và chức vụ đảm nhiệm từ năm 18 tuổi đến nay (đảm bảo tính liên tục về mặt thời gian).

**4. Cam kết trước pháp luật:**

Tôi ....., cam kết những lời khai trên là đúng sự thật. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với bất kỳ thông tin nào không đúng với sự thật tại bản khai này.

\_\_\_\_\_, ngày \_\_ tháng \_\_ năm \_\_\_\_\_  
**Chữ ký và họ tên đầy đủ của người khai**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_ tháng \_\_ năm \_\_\_\_\_  
**Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền**  
(cơ quan nơi cá nhân đó đang làm việc; cơ quan quản lý, theo dõi lý lịch cá nhân...)

## **PHIẾU NHẬN HỒ SƠ**

....., Ngày tháng năm 2008

Người nhận: -----

Chức vụ/bộ phận: -----

Điện thoại: ----- Fax: -----

### **Đã nhận của**

Ông/bà: -----

Số CMTND/Hộ chiếu: ----- Do: ----- cấp ngày -----

Địa chỉ: -----

Điện thoại: ----- Fax: -----

### **Các giấy tờ sau:**

1. Giấy thoả thuận chuyển nhượng: .....cổ phần.....bao gồm: ..... bản

(bằng chữ: -----

----- )

2. Cổ phiếu (seri): -----

3. Hồ sơ cá nhân (CMTND/hộ chiếu/ĐKKD...): -----

Ngày trả Giấy thoả thuận chuyển nhượng có xác nhận: -----

Ngày trả cổ phiếu: -----

**Bên giao**

**Người tiếp nhận hồ sơ**

(Ký, ghi rõ họ tên)